

MANUAL PARA ACTIVAR EL CARRITO DE COMPRAS EN TU REGISTRO MODO VENDEDOR A UN CLIC

Un servicio ofrecido por la Cámara de Comercio de Manizales por
Caldas

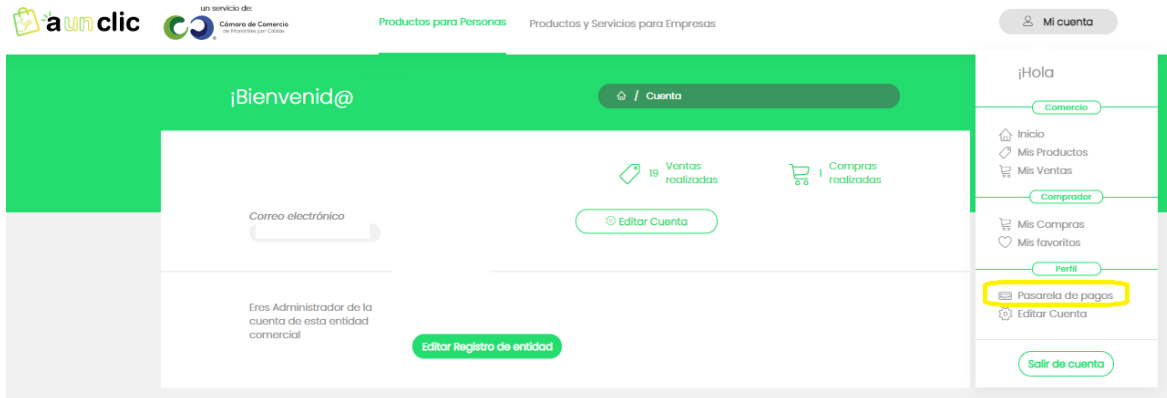
En este manual encontrarás los pasos que debes seguir para hacer tu registro en modo vendedor, con el que podrás vender directamente por la plataforma. Recuerda que para tener acceso a la Tienda Virtual – Modo Vendedor, además de diligenciar la información señalada en los Formularios de Registro, se debe tener la calidad de comerciante registrado ante la CCMPC con matrícula mercantil activa y renovada en el último año, es decir, el año en el que se haga el registro en www.aunclic.com.co y en cada año subsiguiente.

Como Vendedor además de hacer el registro en A un Clic, debes registrarte también en la Pasarela de Pagos de nuestro aliado DataPagos, quienes realizarán las gestiones para que puedas activar tus ventas no presenciales.

1. Ingresa a nuestra página web www.aunclic.com.co
2. Da clic en el botón ingreso y selecciona vendedor



3. Al ingresar a tu cuenta despliega las opciones y selecciona pasarela de pagos.



4. Allí te aparecerá el siguiente recuadro, debes dar clic en el botón Activación de Datapagos.



Medios de pago

Diligencia aquí los datos de confirmación de Datapagos

5. Una vez des clic, automáticamente se abrirá una nueva ventana de DataPagos en la que podrás dar inicio al proceso de pre-inscripción para activar tu carrito de compras.

Estás

de tu carrito

6. Comenzarás con el diligenciamiento del formulario el cual contiene 5 secciones con preguntas del comercio y representación legal, se sugiere tener al alcance el RUT, con fin de transferir los datos exactos. Todos los campos serán obligatorios para continuar exitosamente con el diligenciamiento. Das clic en **Siguiente**:



Aumenta tus ventas y fideliza a tus clientes con una experiencia de compra rápida y segura

REGISTRO DE CUENTA

Identificación del comercio

NIT Dígito de Verificación

Razón Social

Departamento de Operación Municipio de operación

Vender más nunca había sido tan fácil

El dinero de tus ventas ingresa a la pasarela de pagos  DataPagos y luego es transferido a tu cuenta

Tarifa DataPagos 2% + 500 + IVA (transacción mínima \$1.000)
Comisión Cámara 6% por transacción exitosa, a partir de \$10.000

Paso 1

REGISTRO DE CUENTA

Identificación del comercio

NIT: Dígito de Verificación: 0

Razón Social: PRODUCTOS LACTEOS DANIELA S.A.

Departamento de Operación: CALDAS Municipio de operación: MANIZALES

Indicando el número del cédula o Nit, sin puntos o comas, el dígito de verificación aparecerá automáticamente.

El departamento y municipio de operación, se pueden elegir de la lista desplegable.

✓ Clic en siguiente

Paso 2

REGISTRO DE CUENTA

Información adicional del comercio

Clase de Entidad: Privada Naturaleza: Persona jurídica

Régimen: Común

Actividad económica (Código principal RUT): 1040 - Elaboración de productos láct

Los cuatro campos de esta sección, son listas desplegables, facilitando el diligenciamiento del comercio.

La actividad económica, **se obtiene del RUT** en la parte de clasificación.

CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Otras actividades	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código
1040	20020214			1	2

La lista es larga, si la persona desea seleccionar. También tiene la posibilidad de escribirlo manualmente.

✓ Clic en siguiente para verificar la información suministrada en la sección anterior

Paso 3

REGISTRO DE CUENTA

Datos de localización

Dirección
Cra. 23 #

Teléfono Celular

Correo Electrónico la.com Sitio Web / Redes

Depto. de residencia CALDAS Municipio de residencia MANIZALES

Atras Siguiete

Esta guía también nos permite saber en que parte del proceso estoy.

En esta sección, todos los datos están relacionados con la ubicación y contacto del comercio.

Si la persona aún no tiene sitio web, puede indicar la URL de su red social o de negocio.

✓ Clic en siguiente para verificar la información suministrada en la sección o secciones anteriores.

Paso 4

REGISTRO DE CUENTA

Representate legal y contacto tecnico

Tipo de Documento Documento del rep. legal

Cédula de Ciudadanía

Nombre del representante legal

Contacto comercial Teléfono contacto

No se ha indicado un número de contacto comercial

Atras Siguiete

En la sección 4, se solicitan los datos de representación legal y el contacto comercial. Por lo general este contacto es quien está a cargo del proceso de registro.

En caso de no suministrar información completa el formulario lanzará un mensaje de alerta, indicando lo que hace falta para continuar.

✓ Clic para continuar o para verificar la información suministrada en la sección o secciones anteriores.

Paso 5

REGISTRO DE CUENTA

Resumen y aceptación de Términos y condiciones

La sección 5, es el resumen de la información suministrada; los datos son modificables al retroceder en las secciones.

En la parte final, una vez hayan sido leídos, entendidos y aceptados los términos y condiciones, se debe marcar la casilla de aceptación.

Al pasar el cursor por la frase términos y condiciones, esta cambia a color verde y lleva al documento en una ventana nueva. Es condicionante aceptar estos términos.

✓ Clic para finalizar el registro o corregir la información suministrada.

NT
Municipio de Operación
Naturaleza
Actividad Económica
Teléfono
Celular
Sitio Web
Representante legal
Teléfono de contacto

Razón Social
Clase de Entidad
Regimen
Dirección
Correo Electrónico
Identificación
Contacto comercial

☐ He leído y acepto los **Términos y Condiciones**

[← Atras](#) [Registrarse](#)

7. Una vez hayas culminado tu pre-inscripción, te aparecerá la siguiente información:

B. Confirmación del Pre – registro en plataforma

Si el comercio completa los datos de este formulario, visualizará en pantalla la siguiente información:



Has completado exitosamente el Pre- registro en la plataforma de Datapagos, y se te ha enviado un correo electrónico con los documentos a anexar a tu solicitud.

Favor validar la recepción de este correo, y seguir las indicaciones que allí mencionamos.

iPronto estarás disfrutando de tu pasarela de pagos!

Si el comercio ya está creado, se notificará con el siguiente mensaje en la parte superior del formulario

iEl comercio ya está registrado en la plataforma!

Si requieres ayuda, puedes contactarnos a: contacto@datapagos.com.co o al PBX: (6) 8934215

8. En tu correo electrónico encontrarás un correo de bienvenida y los pasos a seguir para finalizar tu proceso de inscripción:

C. Recepción de correo con mensaje de Bienvenida



Una vez se visualiza el mensaje de registro en la plataforma de Datapagos, también se recibe un correo electrónico confirmando este pre-registro y un mensaje de bienvenida.

Este correo contiene las dos instrucciones a seguir:

1. **Responder al correo** con la documentación de la lista (5 anexos)
2. **Ingresar al formulario LAFT**, el cual es requisito de la Superintendencia Financiera cuando se adquieren servicios de pasarelas de pagos.

Este es un breve resumen del estado de la solicitud.

Datos de contacto en caso de requerir soporte adicional.

Nota: se deben revisar todas las bandejas de entrada del correo electrónico, grupos o promociones, ya que éste primer envío puede clasificarse como SPAM.

9. Para el envío de los documentos solicitados y el diligenciamiento de la información restante, debes tener en cuenta lo siguiente:

D. Envío de los documentos por parte del comercio



Estos documentos son los necesarios para la validación que realiza el personal especializado de Datapagos, en diferentes listas restrictivas:

1. Certificado de Cámara de Comercio (no mayor a 60 días)
2. Rut (debe coincidir con la actividad económica reportada)
3. Copia Documento de identidad del representante legal (Imagen Visible)
4. Estados financieros (Como mínimo del último año)
5. Certificación Bancaria (Cuenta en la que se realizarán los pagos)

Una vez se reciben los documentos, estos harán parte de la hoja de vida del comercio y serán custodiados por Datasoft Ingeniería Ltda.

E. Formulario LAFT



<https://forms.gle/gfwYZydE8csaL1AR8>

El formulario LAFT, es de carácter obligatorio y da cumplimiento a la circular 008 de 2018 de la superintendencia financiera.

Se debe completar en su totalidad y se empleará para la construcción del contrato.

De igual forma, en la parte final del formulario, se otorga autorización a Datasoft Ingeniería Ltda., para ser consultado en las diferentes listas restrictivas y se declara la fiabilidad de la información suministrada.

10. Una vez se ha validado la documentación con el formulario LAFT y se cuenta con la aceptación desde el área de validaciones de Datasoft Ingeniería Ltda., (2 días hábiles aproximadamente), se notifica nuevamente al comercio con un correo electrónico que contiene el resultado exitoso del proceso y se relacionan:

- Credenciales para activación del carritos de compras en A un Clic.
- Link del portal “A un Clic” para ingresar las anteriores credenciales.
- Contrato diligenciado para la firma.
- Link y credenciales de acceso al Panel de Datapagos para el monitoreo de las transacciones .

<https://panel.datapagos.com/>

Nota: Antes de activar las credenciales en la plataforma de A un Clic, es necesario que el contrato firmado ya haya sido retornado vía correo electrónico a Datasoft.

11. Por último ingresa al portal de A un Clic y activa tus credenciales, le das clic a guardar y finalizar. Y listo, ¡Activación Completa!



Pasarela de pagos

Diligencia aquí los datos de confirmación que envió Datapagos a tu correo electrónico.

API key

20200016

API Secret

900441798

Servicio

900441798

Cancelar

Guardar y finalizar

LISTO



NOTA IMPORTANTE:

En cualquier momento puedes ingresar a la plataforma con el correo electrónico y la contraseña que hayas utilizado al realizar el registro, ya sea para editar o hacer actualizaciones sobre información de la empresa y así mismo, de productos; ingresando a la página www.aunclic.com.co y dando clic en el botón **Ingreso**.

Gracias por querer hacer parte de nuestra comunidad virtual A un Clic.



un servicio de:

